

Banjarmasin, 30 April 2021

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan
PT. Jamkrida Kalsel

Perihal : **Lamaran Pekerjaan**

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Alpian, S.Kom.
Tempat,tanggal lahir : Banjarmasin, 15 Agustus 1991
Agama : Islam
Alamat : Jl. HKSN Komp. Dasamaya 2 No. 17 Rt. 16 Blok C
Banjarmasin Utara
Telp / Handphone : - / 081254532230
Pendidikan terakhir : Sekolah Tinggi Manajemen Ilmu Komputer (STMIK) Banjarbaru
Jurusan Sistem Informasi (S1)

Berdasarkan adanya informasi mengenai lowongan pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, maka dengan ini saya menyatakan ketertarikan untuk bergabung di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Adapun sebagai bahan pertimbangan, maka saya lampirkan :

1. Fotocopy ijazah dan kelengkapannya
2. Pas photo 4x6
3. Fotocopy KTP
4. Daftar riwayat hidup (CV)
5. Fotocopy sertifikat

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bergabung di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Agus Alpian

CURRICULUM VITAE

(Daftar Riwayat Hidup)

Data Pribadi

Nama : Agus Alpian, S.Kom.
Tempat,tanggal lahir : Banjarmasin, 15 Agustus 1991
Jenis kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. HKSN Komp. Dasamaya 2 Rt. 16 No. 17 Blok C
Banjarmasin Utara
Telp/Handphone : -/0822 5662 5569
Email : aalpian@gmail.com

Latar Belakang Pendidikan

Formal :

1997 – 2003 : Sekolah Dasar Negeri (SDN) Pemurus Dalam 8 Banjarmasin
2003 – 2006 : Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 15 Banjarmasin
2006 – 2009 : Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 2 Banjarmasin,
Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)
2011 – 2015 : Sekolah Tinggi Manajemen Ilmu Komputer (STMIK) Banjarbaru,
Jurusan Sistem Informasi (SI)

Non Formal :

2004 – 2004 : Kursus Microsoft Office di Borneo Training Center, Banjarmasin
2006 – 2006 : Workshop Journalis Radar School, di Radar Banjarmasin
2011 – 2011 : Workshop Microsoft Office Dekstop Training, di STMIK Banjarbaru

Kemampuan

1. Mampu berkomunikasi dengan baik
2. Dapat bekerja dengan tim maupun individu
3. Dapat mengoperasikan komputer (Microsoft Office dan SAP)
4. Mampu menganalisa dengan baik

Pengalaman kerja

1. Praktek Kerja Lapangan (Magang) di CV. Adil Komputer Banjarmasin

Periode : 31 Januari 2008 – 30 April 2008
Posisi : Teknisi Komputer
Rincian Pekerjaan :

1. Merakit komputer
2. Mendiagnosa permasalahan komputer
3. Melakukan perawatan
4. Melakukan perbaikan
5. Melakukan instalasi sistem operasi (windows)
6. Melakukan instalasi jaringan lokal (LAN)

2. Praktek Kerja Lapangan (Magang) di PERUM BULOG DIVISI REGIONAL KALIMANTAN SELATAN

Periode : 30 Juni 2014 – 30 Agustus 2014

Posisi : Admin

Rincian Pekerjaan :

1. Melakukan pengarsipan berkas GD1M, GD1K dan DO banjarmasin
2. Rekap laporan harian persediaan dan angkutan
3. Rekap DO , GD1K Kotabaru dan Barabai

3. Bekerja di CV. Sinar Abadi Cellular Banjarmasin

Periode : Februari 2010 – Desember 2015

Posisi : Customer Service

Rincian Pekerjaan :

1. Melayani komplain pelanggan
2. Melakukan pengecekan status transaksi pelanggan
3. Melakukan pengecekan stok
4. Melakukan monitoring transaksi pelanggan

4. Bekerja di PT. Sinar Jaya Komunika Banjarmasin

Periode : Desember 2015 – Oktober 2020

Posisi : Purchasing Staff

Rincian Pekerjaan :

1. Melakukan analisa barang keperluan toko
2. Melakukan perencanaan alokasi cabang
3. Melakukan negosiasi ke supplier
4. Melakukan pemesanan barang ke supplier
5. Melakukan perencanaan untuk promosi
6. Melakukan pengawasan terhadap barang slow moving
7. Mengawasi pergerakan barang baik pusat maupun cabang
8. Melakukan training untuk produk baru

5. Bekerja di PT. Sinar Jaya Komunika Banjarmasin

Periode : November 2020 – sekarang

Posisi : Staff Retail Gudang Handphone

Rincian Pekerjaan :

1. Melakukan pengecekan stok
2. Mengawasi keluar masuk barang
3. Melakukan proses transfer barang ke cabang
4. Melakukan penerimaan barang masuk.

Hormat Saya,

Agus Alpian, S.Kom.

Lampiran-lampiran

Ijazah :

Nomor Seri Ijazah : **1521/SB-11/S1-S1/15**



YAYASAN MANDIRI BANJARBARU
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) BANJARBARU

Memberikan Kepada : **AGUS ALPIAN**
Tempat dan Tanggal Lahir : **Banjarmasin, 15 Agustus 1991**
Nomor Induk Mahasiswa : **3101 1101 1819**

IJAZAH SARJANA

Jurusan / Program Studi : **SISTEM INFORMASI (S1)**

Status : TERAKREDITASI berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

Nomor : **293/SK/BAN-PT/AKred/S/VIII/2014**

Ijazah ini diberikan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memiliki Gelar Akademik : **SARJANA KOMPUTER (S.Kom)**

Wakil Ketua Bidang Akademik



Ir. Rintana Arnie, M.Kom
NIK. 1002 037



Dr. H. Sushermanto, M.Kom
NIK. 091 061 001

Transkrip Nilai :

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) BANJARBARU									
Jl. Ahmad Yani Km. 33,3 Loktabat Banjarbaru, Telp (0511) 4782881									
JURUSAN : SISTEM INFORMASI					TRANSKRIP AKADEMIS				
Gelar : SARJANA KOMPUTER					No : 1521/TN/SB-S/2015				
Program Studi : SISTEM INFORMASI					Nama : AGUS ALPIAN				
Jenjang Pendidikan : STRATA-1 (S-1)					NIM : 310111011819				
KODE	MATAKULIAH	SKS	NILAI	BOBOT	KODE	MATAKULIAH	SKS	NILAI	BOBOT
IBB-157	Interpersonal Skill (Kecakapan Antar Personal)	2	A	8	SKB-139	Metodologi Penelitian	2	B	6
IBB-158	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (ISBD)	3	A	12	SKB-141	Sistem Penunjang Keputusan	2	A	8
IBB-159	Ilmu Kealaman Dasar (IAD)	3	A	12	SKB-143	Riset Teknologi Informasi	2	C	4
IKB-125	Bahasa Pemrograman 1 (Basic Programming)	3	B	9	SKB-198	Pemrograman Web (My SQL, HTML, XML)	3	B	9
IKB-126	Bahasa Pemrograman 2 (VB.net)	3	A	12	SKB-199	Rekayasa Web (PHP)	3	A	12
IKB-127	Jaringan Komputer & Komunikasi Data	3	A	12	SKB-407	Sistem Informasi Geografis (Tools)	3	A	12
IKB-128	Algoritma & Struktur Data (Pascal)	4	A	16	SKB-496	Data Mining	2	A	8
IKB-129	Rekayasa Perangkat Lunak	3	A	12	SKB-501	Multimedia Design (Tools)	3	A	12
IKB-130	Sistem Basis Data	3	A	12	SKB-502	Java Script (Tools)	3	B	9
IKB-131	Perancangan Basis Data	3	A	12	SKB-503	MatLab (Tools)	2	C	4
IKB-197	Pengantar Teknologi Informasi	2	A	8	SKB-504	E-Commerce (Tools)	3	C	6
IKK-106	Pengelolaan Bisnis	2	A	8	SKB-505	Interaksi Manusia & Komputer	2	A	8
IKK-107	Statistika	3	A	12	SKB-511	Kewirausahaan (Pilihan)	3	A	12
IKK-108	Konsep Sistem Informasi	2	B	6	SKB-512	Logika Fuzzy	2	A	8
IKK-110	Testing & Implementasi Sistem Informasi	2	A	8	SKB-513	Jaringan Syaraf Tiruan	2	B	6
IKK-111	Manajemen Proyek Sistem Informasi (Tools)	3	B	9	SKK-118	Pemrograman Berorientasi Obyek (Access+Delphi)	3	A	12
IKK-112	Analisis Proses Bisnis	2	A	8	SKK-120	Sistem Operasi Aplikasi	3	A	12
IKK-113	Aljabar Linear	3	B	9	SKK-121	Basis Data 1 (Pemrograman dBase)	3	C	6
IKK-115	Pengantar Manajemen	2	B	6	SKK-497	Logika Informatika	2	A	8
IKK-196	Manajemen Sains	2	B	6	SPB-148	PPN (Ms. Office Word, Excel, PowerPoint)	3	B	9
IKK-498	Analisis & Perancangan Sistem Informasi 1	2	A	8	SPB-151	Sistem Informasi Manajemen	2	B	6
IKK-499	Analisis & Perancangan Sistem Informasi 2	2	A	8	SPB-154	Teknik Presentasi	2	B	6
IPB-146	Etika Profesi	2	A	8	SPB-421	Arsitektur & Organisasi Komputer (Pilihan)	3	B	9
IPB-147	Komputer & Masyarakat	2	B	6	SPB-509	Dasar Akuntansi (Pilihan)	3	A	12
IPK-101	Pendidikan Agama	3	A	12	SPK-104	Bahasa Inggris	2	A	8
IPK-102	Pendidikan Kewarganegaraan & Pancasila	3	A	12	SBB-160	Kerja Praktek	2	B	6
IPK-103	Bahasa Indonesia	3	B	9	SBB-161	Tugas Akhir	6	B	18
SKB-138	Basis Data 2 (Visual FoxPro)	3	B	9					
Jumlah Bobot 505					Banjarbaru : 30 Juni 2015				
Jumlah SKS 144					Ir. Rintana Amle, M.Kom. Wakil Ketua Bidang Akademik				
IP Kumulatif 3.51									
Predikat Lulus CUMLAUDE									
Judul Skripsi : Sistem Informasi Manajemen Karyawan PT. Sinar Abadi Seluller Banjarmasin									

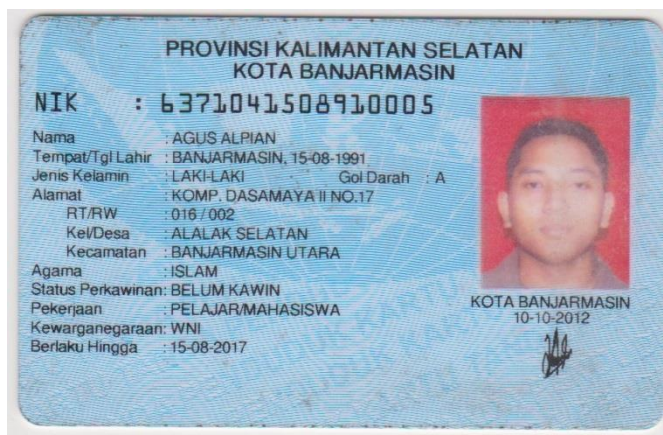
Banjarbaru : 30 Juni 2015


 Ir. Rintang Arnie, M.Kom.
 Wakil Ketua Bidang Akademik

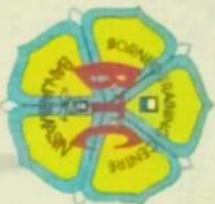
Pas Photo :



KTP :



Sertifikat :



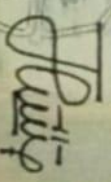
PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER
BORNEO TRAINING CENTRE
Jl. Pinus RT. 19 No.10 Perumnas Kayu Tangi Banjarmasin Telp. (0511) 395594
Terdapat Dalam Merauk Ilmu yang Berbudaya
Izin Dipendik Kota Banjarmasin No : 420.1/2254-DM/Dipendik/2004

SERTIFIKAT

Nomor : 0003 / BTG - SMP / 015 / X / 04
Diberikan Kepada : **AGUS ALPIAN**
Lahir di *Banjarmasin* Tanggal 15 Agustus 1991

Sebagai tanda telah mengikuti **KURSUS MICROSOFT OFFICE**
yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Komputer **BORNEO TRAINING CENTRE**
bekerja sama dengan SMP Negeri 15, Tanggal 15 September 2004 S/D 26 Oktober 2004

Banjarmasin, 28 Oktober 2004



BUDI SETIADI, S.Kom
Direktur



Tanda Tangan Pemilik
SMP N 15
Banjarmasin

Sertifikat :



CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

TRUST TRAINING PARTNERS

This Certificate accredits that

AGUS ALPIAN

has successfully completed the professional standard training titled:

MICROSOFT OFFICE DESKTOP TRAINING

as developed in accordance to the highest standard as prescribed by

TRUST TRAINING PARTNERS

In Partnership with



Microsoft Partner
Silver Learning



MUHAMMAD HAFIDZ NOVALLI BY MCT

Certificate No. 11A/2020/08

Sertifikat :